**大连海洋大学研究生申请免修课程审批表**

学院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | 专业 |  |
| 年级 |  | | | 导师 |  | |
| 申请免修的课程 | | | （必修课/选修课） | | | |
| 详细陈述申请免修的理由  （可另附页说明，并加附相关证明材料的复印件） | | | 申请人签字  年 月 日 | | | |
| 导师意见 | | | 签字  年 月 日 | | | |
| 任课教师意见 | | | 签字  年 月 日 | | | |
| 学院意见 | | 学位授权点负责人 | 签字  年 月 日 | | | |
| 主管领导 | 签字 （盖章）  年 月 日 | | | |
| 研究生学院意见 | | | 签字  年 月 日 | | | |

1. 每学期开学1-2周内办理课程免修。

2. 必修课办理免修后成绩认定为75分，选修课成绩认定为70分。

3. 此表一式三份，研究生培养学院、任课教师、研究生学院各留存一份。