

新生迎新流程使用说明

新生迎新流程分为“信息注册”、信息查看（录取信息、报到须知、了解校园）、报到二维码 3 部分，其中信息注册共四步，新生根据引导逐步完成四步操作；通过信息查看提前了解录取情况、报到注意事项、学校相关信息；在迎新现场报到时，向报到老师出示报到二维码来完成迎新报到。

第一步：打开微信 

第二步：关注“大连海洋大学研究生院”

操作方式：在“通讯录”中点击“添加朋友”（如图一），打开页面后点击“公众号”（如图二）



图一



图二

在页面的搜索框中输入“大连海洋大学研究生院”点击搜索（如图三），在搜索出来的公众号中，点击“大连海洋大学研究生院”公众号后，点击“关注公众号”按钮（如图四）。



图三



图四

关注后, 进入公众号, 点击“新生报到”菜单下的“我是新生”, 如图一, 打开新生报到登录界面, 如图二。



图一



图二

账号：为新生的姓名

密码：为新生的学号、考生号、身份证号任意一个

输入账号和密码后，点击“登录”按钮，进入系统，如下图。



初始页面



完成注册后

信息注册:

分为4步（基本资料、家庭资料、个人简历、家庭成员），页面标记红色“*”为必填信息。

① —
 ② —
 ③ —
 ④

基本资料

*** 籍贯:**

*** 户口所在地:**

*** 户口详细地址:**

微信号:

QQ号:

*** 手机号码:**

*** 特长:**

返回
下一步

✔ —
 ② —
 ③ —
 ④

家庭资料

*** 家庭现住址:**

*** 家庭联系电话:**

*** 邮政编码:**

*** 家庭结构:**

*** 家庭年收入:**

*** 是否办理生源地贷款:**

否
 是

*** 贷款金额:**

*** 户口性质:**

农村
 城镇

*** 是否独生子女:**

否
 是

*** 返家到达火车站:**

上一步
下一步

基本资料

家庭资料

第 1 步（基本资料）：维护信息后点击“下一步”按钮进入第 2 步。

第 2 步（家庭资料）：维护信息后点击“下一步”按钮进入第 3 步。

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface. The left screenshot is titled '个人简历' (Personal Resume) and shows a progress indicator at the top with four steps, where the third step is active. Below the title, there are three main sections: '* 起始年月:' (Start Date/Year) with a date picker, '* 截止年月:' (End Date/Year) with a date picker, and '* 就读学校 (工作单位):' (School/Workplace) with a text input field. At the bottom of this section are three buttons: '删除' (Delete), '添加' (Add), and '保存' (Save). Below these are two larger buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step). The right screenshot is titled '家庭成员' (Family Members) and '社会关系' (Social Relations). It features a dropdown menu for '* 与本人关系:' (Relationship to self), followed by text input fields for '* 姓名:' (Name), '* 年龄:' (Age) with a numeric spinner, '* 出生日期:' (Date of Birth) with a date picker, '* 政治面貌:' (Political Status) with a dropdown, '* 工作单位:' (Workplace) with a text input, '* 职务:' (Position) with a text input, '* 从业状况:' (Employment Status) with a dropdown, '* 年收入 (元):' (Annual Income) with a numeric spinner, '* 健康状况:' (Health Status) with a dropdown, and '* 联系电话:' (Contact Number) with a text input. Below these are fields for '邮编:' (Postal Code) and '邮箱(Email):' (Email) with text inputs. At the bottom are three buttons: '删除' (Delete), '添加' (Add), and '保存' (Save), followed by '上一步' (Previous Step) and '提交' (Submit) buttons.

个人简历

家庭成员

第 3 步（个人简历）：页面初始默认一个个人简历信息，如果有多个，点击“添加”按钮增加个人简历信息。维护信息后点击“下一步”按钮进入第 4 步。

第 4 步（家庭成员）：此页分为家庭成员、社会关系 2 个方面信息维护，点击“家庭成员”或“社会关系”进行切换操作，页面初始默认一个家庭成员信息，如果有多个，点击“添加”按钮增加成员信息。

维护信息后点击“提交”按钮，完成信息注册。

信息查看：

录取信息：在首页点击新生姓名，如图一，打开录取信息页面，如图二。



图一

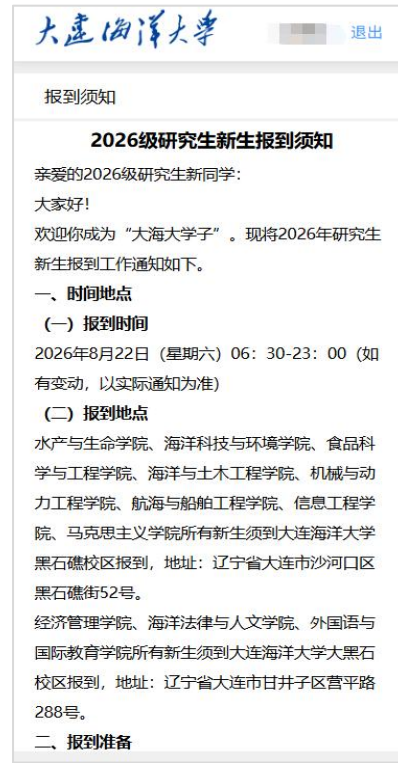


图二

报到须知：在首页点击“报到须知”，如图一，打开报到须知页面，如图二。



图一



图二

了解校园：在首页点击“了解校园”，如图一，打开了解校园页面，如图二。



图一



图二

学校简介：点击“学校简介”页签来查看学校相关信息。

说明：在任意页面点击“返回”按钮都会回到首页。

报到二维码：迎新现场报到时，点击“报到二维码”向报到老师出示二维码，老师“扫一扫”报到二维码进行迎新报到确认。

